

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 5 «27» 03 2020г



Согласен  
Директор КГОБУ Черниговская КШИ  
О.А. Дьяченко  
2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о применении дистанционных образовательных технологий**  
**в КГОБУ Черниговская КШИ при организации обучения по адаптированным**  
**образовательным программам в период карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в КГОБУ Черниговская КШИ в период карантина (далее-Положение) и разработано с целью установления подходов к деятельности образовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2000г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации, пунктом 11 ст.15 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 08.04.2020 №ГД 161/04), приказом Министерства образования Приморского края №427-а от 13 апреля 2020г. «Об организации образовательного процесса в краевых государственных общеобразовательных учреждениях в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции», рекомендациями Министерства образования Приморского края, направленные приложением к письму Министерства образования Приморского края от 14 апреля 2020года №23/31111 «По организации образовательного процесса в условиях действия ограничительных мер».

1.3. Основными целями использования дистанционных образовательных технологий КГОБУ Черниговская КШИ являются:

- повышение доступности образовательных услуг;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.
- максимальное использование возможности дистанционного обучения, обеспечивая дифференцированный подход, индивидуализацию образовательного процесса, выстраивая индивидуальную образовательную траекторию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их интересов и возможностей;

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников процесса обучения с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе в период карантина или иных ограничительных мер;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **2. Общий порядок организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий.**

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в период карантина или иных ограничительных мер решаются внутренними организационно-распорядительными документами КГБОУ Черниговская КШИ, в дальнейшем именуемое «образовательная организация», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с интеллектуальными нарушениями и ОВЗ и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий может применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников Школы к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основными элементами системы дистанционных образовательных технологий является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. ЭУМК предметов, программ, курсов по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.7. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

2.8. Дистанционное обучение в КГБОУ Черниговская КШИ в период карантинных мероприятий или иных ограничительных мер, является средством и способом организации учебного процесса и предусматривает следующие формы работы: в 1-9 классах письменные и устные задания по основным предметам адаптированной образовательной программы с учетом индивидуальных возможностей обучающихся и творческие (самостоятельные задания) по отдельным предметам учебного плана,

имеющим практическую направленность, и не обеспеченные в данный период кадровыми ресурсами (нахождение на б/л сотрудников с возрастными ограничениями).

### **3. Функции администрации КГОБУ Черниговская КШИ по организации дистанционного обучения в период карантина или иных ограничительных мер**

#### **3.1. Директор КГОБУ Черниговская КШИ:**

3.1.1. Издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей образовательной организации или об индивидуальном переходе на дистанционное обучение отдельных обучающихся, назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайт школы-интерната.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников процесса обучения с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в период карантина или иных ограничительных мер.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы и мер по самоизоляции.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.1.6. Организует деятельность образовательной организации в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.1.7. Создает условия для педагогов по организации образовательного процесса с рабочего места (при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий) или в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами.

#### **3.2. Заместитель директора по учебной работе :**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников процесса обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников организации работы образовательной организации в дни непосещения обучающимися.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

3.2.5. Организует учебно - воспитательную, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с внесенными изменениями в адаптированную образовательную программу.

3.2.6. Составляет единое расписание занятий с учетом требований СанПиН 2.4.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях" к продолжительности уроков (по основным предметам в 1-4 классах не должна превышать 20 минут, в 5-9 классах 30 минут), минимизации времени проведения учебных занятий с учетом низкого темпа работы обучающихся с помощью электронных и цифровых образовательных сервисов и платформ, работающих в онлайн режиме до 20 минут, требованиям к объему домашнего задания с учетом выполнения письменных работ (по основным предметам (при наличии) и творческих заданий не должно превышать в начальных и специальных классах -1,5 часа; в 5-8 классах-2 часа, в 9 классе -2,5 часа.), не допускать перегрузки учащихся,

3.2.7. Устанавливает временные регламенты сдачи работы педагогов с классами.

3.2.8. Анализирует деятельность по полноте реализации рабочих программ, предметов, проводит оценку того, что не изучено, оценивает что возможно перенести на следующий год, проводит анализ и координирует выбор используемых учителями средств коммуникации, цифровых платформ и ресурсов непосредственно в образовательной организации.

#### **4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в период карантина или иных ограничительных мер**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4.2. В связи с невозможностью полноценно организовать обучение детей младшего школьного возраста, имеющих те или иные ограниченные возможности здоровья без непосредственного участия педагога, необходимо своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования со значительным сокращением количества часов на изучение нового материала (либо полным исключением новых тем), особое внимание уделив повторению пройденного материала и коррекционной работе.

4.3. С целью прохождения адаптированных образовательных программ педагоги применяют возможности гибкой смены образовательного маршрута, программ, условий получения начального общего образования, разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционных технологий, игровых, активизируя работу обучающихся с использованием рабочих тетрадей, атласами, тетрадями для практических работ печатного формата. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.4. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в АИС «Приморский край. Образование».

4.5. Педагоги своевременно в соответствии с откорректированным на период карантина утверждённым расписанием уроков вносят в электронный журнал в АИС «Приморский край. Образование» темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания; оценки обучающихся, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронный журнал, электронную почту, WhatsApp и иные возможности бесконтактного общения.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения, только в случае достижения положительных результатов.

4.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном

изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина и пробелы в знаниях устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.8. Темы контрольных, практических работ и др., не требующих проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.9. При организации дистанционного обучения применяется оценивание по пятибалльной шкале) для обучающихся отметки обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставляются в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

4.10 для реализации коррекционно-развивающего блока обучающимся по 2 варианту адаптированной образовательной программы используются игровые методы подачи материала в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций, опубликованных на сайте Института коррекционной педагогики РАО <http://ikp-rao.ru/distancionnoe-obuchenie-detej-s-ovz/>

4.11. Отметки об отсутствии учащегося на уроке не ставятся, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б или УП), по окончании периода карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

4.12. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по причине карантина или иных ограничительных мер, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.13 Педагогами, выполняющими функции классных руководителей, информация о дистанционном обучении в классе; его сроках, итогах учебной деятельности детей; о месте, сроках и времени получения домашних заданий доводится до родителей (законных представителей) через запись в дневниках (в том числе электронных), электронную почту, используя любые другие доступные виды связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

## **5. Формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в период карантина.**

### **5.1 Для проведения текущего контроля успеваемости:**

- проверка выполненных заданий проводится выборочно (дифференцированно), с учетом пройденного материала, по результатам ранее выполненных работ и необходимого количества оценок, позволяющего оценить уровень освоения адаптированной образовательной программы по предмету,
- минимизируется количество заданий для текущего контроля успеваемости, внимание педагога фокусируется на оценке базовых знаний, умений, компетенций обучающихся;
- применяются метод оценивания по пятибалльной шкале).

### **5.2 Промежуточный контроль успеваемости итоговая четвертная оценка**

### **5.3 Итоговая аттестация обучающихся:**

2-4 классы по предметам: физическая культура, ручной труд, изобразительное искусство, музыка;

5-8 классы : физическая культура, изобразительное искусство, музыка, профессионально-трудовое обучение;

в 9 классе физическая культура проводятся по результатам завершения 1,2, 3 четвертей и текущих оценок до 30 апреля. По остальным предметам учебного плана до 29 мая 2020 года, экзамен по технологии в 9 классе планируется на 2 июня 2020 года, консультации к

экзамену проводятся дистанционно, согласно расписания; подготовка практической части планируется на май месяц 2020 года очно.

**5.4 Административные мониторинговые исследования**, проводятся по окончании учебного года **с использованием электронных моделей тестирования**. При оценке знаний осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, который реализуется путем подбора различных по сложности и объему заданий, в зависимости от индивидуальных особенностей детей (уровня подготовки каждого ученика).

5.5. В рамках административных мониторинговых исследований при организации дистанционного обучения может быть принято решение об аттестации по отдельным учебным предметам по результатам завершённых предыдущих учебных периодов (четвертей).

## **6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в период карантина и иных ограничительных мероприятий**

6.1. В период карантина или иных ограничительных мер, обучающиеся не посещают образовательную организацию. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся (при наличии оборудования и технической возможности обучаться с помощью сети Интернет) самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом, связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов.

6.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право на получение от классного руководителя информации о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через АИС «Приморский край. Образование».

6.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

6.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под роспись.

7.2. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей, проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися и их родителями (законными представителями) под роспись, разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

7.3. Данное Положение, информация о режиме работы образовательной организации в период карантина или иных ограничительных мер, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.