

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 18.05.2021г.



Положение об итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников IX классов

1. Общие положения:

1.1 Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59 «Итоговая аттестация».

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации выпускников данной школы.

2. Порядок итоговой аттестации:

2.1. К экзамену по трудовому обучению допускаются обучающиеся выпускных 9 классов, освоившие программу специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида не ниже уровня требований государственных стандартов общего образования умственно отсталых учащихся.

В тех случаях, когда обучающийся по каким - либо причинам не прошел всего курса профессионального обучения, вопрос о допуске к экзаменам разрешается педагогическим советом школы.

Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены после выздоровления.

2.2. Допуск к экзамену учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.3. Сроки экзаменов устанавливаются администрацией школы.

2.4. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить учащихся выпускных классов, их родителей с настоящим Положением.

2.5. Оценки устного экзамена выставляются экзаменационной комиссией в протоколе экзамена в день его проведения.

2.6. Итоговая аттестация по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в традиционной форме составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса, разработанных Министерством образования Российской Федерации и содержания учебных программ, рассматривается на заседаниях предметных МО. Сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умений их применять в практической деятельности.

Билеты устного экзамена содержат теоретические вопросы и задания, включающие показ выполнения трудовых приёмов.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта можно провести экзамен по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.7. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а так же из практической экзаменационной работы.

2.8. Экзаменационный материал готовится образовательным учреждением с учетом профилей трудового обучения (столярное дело, слесарное дело и с/х. труд), организованных в образовательном учреждении.

2.9. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе:

- директор школы или его заместитель (председатель);
- преподаватель по труду экзаменуемой группы обучающихся;
- преподаватель общеобразовательного обучения данного класса;
- учитель профессионально-трудоового обучения.

Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом по ОУ.

Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом.

Экзаменационные работы оцениваются по пятибалльной системе.

Выпускник имеет право в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую Управлением образования.

Выпускники, получившие на экзамене не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторному экзамену по этим предметам.

Итоговая аттестация проводится после окончания учебных занятий и производственной практики.

Расписание проведения выпускных экзаменов доводится до сведения учителей и обучающихся экзаменуемых групп и членов экзаменационной комиссии не менее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

3. Подготовка к проведению итоговой аттестации:

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- за 1 час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах.

Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на экзаменуемого учителя.

Обязанности экзаменуемого учителя:

1. приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты;

2. проверяет явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащихся – через классного руководителя выясняет причину отсутствия ученика;
3. участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
4. после проведения экзамена и обсуждения оценок объявляет их учащимся и сдаёт все материалы по проведённому экзамену в учебную часть:
 - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
 - экзаменационный материал по предмету.
5. выставляет экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

Обязанности учителя-ассистента:

1. приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает билеты, бумагу.
2. заполняет протокол;
3. следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзаменов;
4. участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
5. отвечает за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

4. Проведение итоговой аттестации

- 4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 1-2 астрономических часа (с учетом особенностей психо- физического развития обучающихся, может быть допущен перерыв).
- 4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- 4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.
- 4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- 4.5. Члены комиссии наблюдают за ходом работы и учитывают правильность набора инструментов (приспособлений), организации рабочего места, приёмов и последовательности работы.
- 4.6. По окончании практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и собеседованием устанавливается 20-30- минутный перерыв.

5. Оценка результатов итоговой аттестации:

- 5.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
- 5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа. На «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».
- 5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».
- 5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

5.5 Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

5.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

6. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида на дому.

6.1 Учащиеся, обучающиеся по специальным (коррекционным) программам VIII вида на дому, по итогам 9 класса сдают экзамен по трудовому обучению при условии наличия данного предмета в индивидуальном учебном плане учащегося.

6.2. Итоговая аттестация проводится по программе, которую ученик (ца) освоили в полном объеме (сельскохозяйственный труд, столярное, слесарное дело и т. д.). Для него индивидуально готовится экзаменационный материал, утверждается состав экзаменационной комиссии, дата проведения экзамена.

6.3. От итоговой аттестации по трудовому обучению освобождаются выпускники:

- по состоянию здоровья в порядке, установленном приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.1994г № 268/146;
- прозанимавшиеся в течение ряда лет на индивидуальном домашнем обучении и не прошедшие курс профессионального обучения.

7. Порядок выдачи документа об образовании.

7.1.Выпускникам, обучающимся по специальным (коррекционным) программам VIII вида прошедшим итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца – свидетельство об основном общем образовании.

7.2. Выпуск учащихся 9-го класса оформляется протоколом Педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

7.3.Учащиеся 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники не прошедшие итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7.4. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

8. Примечание

Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами региональных, федеральных органов управления образования.