

Дьяченко Дьяченко Ольга
Ольга Анатольевна
Анатольевна 2023.09.26
08:55:00 +10'00'

Утверждаю _____
Директор КГ ОБУ Черниговская КШИ
О.А. Дьяченко
« ____ » _____ 2023г.

План

работы школьной библиотеки на 2023—2024 учебный год

с.Черниговка
2023

Содержание:

- * Вводная часть
- * Формирование библиотечного фонда
- * Справочно-библиографическая работа
- * Работа с читателями
- * Реклама библиотеки
- * Профессиональное развитие библиотекаря
- * Взаимодействие с библиотеками района

* ***Вводная часть***

Тема школы: Индивидуализация обучения как средство управления учебно-познавательной деятельностью учащихся с ОВЗ и условие для их самореализации, самоопределения и социализации.

Цель методической работы:

Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий на основе индивидуализации обучения для самореализации, самоопределения и социализации учащихся.

Задачи:

1. Выбрать оптимальные методики повышения качества образования и воспитания.
2. Повысить педагогическую компетентность по овладению образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование.
3. Изучить арсенал различных педагогических и информационных технологий, нормативную документацию для совершенствования методического уровня учителей в реализации индивидуализации обучения школьников.
4. Проводить отбор содержания учебных программ по предметам с учётом вариативности, разноуровненности и пробелов в знаниях учащихся, использовать в своей работе развивающие игры и упражнения.
5. Осуществлять индивидуальный дифференцированный подход к ситуации каждого ученика, характерный для детей с особыми образовательными потребностями.
6. Активизировать мыслительную и учебно-познавательную деятельность учащихся.
7. Создать условия для повышения мотивационного уровня учащихся.
8. Создать благоприятные условия для развития познавательного интереса учащихся.
9. Формировать навыки поведения в коллективе, учитывая индивидуальные особенности детей.
10. Формировать уважительное отношение к традициям страны, своего края, своей малой Родины, бережное отношение к природе.
11. Воспитывать активную жизненную позицию.
12. Продолжить участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях.
13. Продолжить проектно-исследовательскую деятельность с учащимися через реализацию учебных проектов.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программ развития школы,

основными направлениями работы библиотеки является:

- * Обеспечение информационно-документальной поддержки и учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся, педагогов, воспитателей
- * Формирование нравственно-духовной культуры воспитанников.
- * Формирование культуры чтения.
- * Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- * Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личносно ориентированном подходе к ребёнку.
- * Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
- * Работу библиотеки строить, как центр психологической разгрузки учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- выявление читательских запросов учащихся, педагогов;
- организация совместной работы библиотеки и педагогического коллектива по стимулированию интереса к чтению, самообразованию;
- пропаганда средствами наглядности здорового образа жизни, общечеловеческих норм и духовных ценностей (выставки, обзоры).

Функции библиотеки:

- образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в программе школы.
- информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе.
- культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Цифровой отчёт КГОБУ Черниговская КШИ за 2022-2023 учебный год

Книжный фонд (без учебников) -921

Учебники – 1194

Учащихся – 85

Читателей – 100

Книговыдача – 3639

Читаемость – 36,39

Посещаемость – 20,45

Обращаемость – 1.7

Проведено мероприятий – 10

Оформлено книжных выставок -14

II. Формирование библиотечного фонда

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.Изучение состава фонда и анализ использования: изучение отказов на программную и художественную литературу. --Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация) --Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с перспективными изданиями. -- Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации	В течение года В течение года	Библиотекарь

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования учебников» (Приказ Министерства просвещения №858 от 21.09.2022г. -Сверка фонда с Федеральным перечнем.		
2. Комплектование фонда -- приём литературы полученной в дар, взамен утерянной, учёт и обработка	Раз в полугодие	Библиотекарь
3.Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы, работа с актами на списание	Июнь	Библиотекарь
4.Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	В течение года	Библиотекарь
5. Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
6. Организация открытого доступа	В течение года	Библиотекарь
7. Обеспечение сохранности: - рейд по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт книг; - акция: «Книге – новую жизнь», «Книжкаина больница»	В течение года	Библиотекарь, учителя.
8. Работа учебного с электронной базой фонда.	В течение года	Библиотекарь
9. Работа с АИС «Книгозаказ»	В течение года	Библиотекарь

III. Работа с фондом художественной литературы.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный
1	Выдача изданий читателям согласно режиму и графику работы библиотеки.	1-9	В течение года	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду, создание и поддержание комфортных условий для читателей.	1-9	В течение года	Библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК.	1-9	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещённом на сайте Министерства юстиции (Федеральный	1-9	В течение года	Библиотекарь

закон РФ от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ « О проведении экстремистской деятельности», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).			
--	--	--	--

IV.Справочно-библиографическая работа

- * Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.
- * Пополнение и редактирование картотек: краеведческой, тематической и т.д.
- * Пополнение и оформление тематических папок.
- * Составление рекомендательных списков литературы.
- * Развитие информационной грамотности:

Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
Класс	Тема занятия	Дата проведения
1-5кл.	Тема №1. <i>Первое посещение библиотеки.</i> «Путешествие в Библиоград». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (книжные выставки, стеллажи)	Сентябрь
1-9кл.	Тема №2. <i>Правила общения с книгой.</i> Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт).	Октябрь
1-5 класс	Тема №3. <i>Где «живёт» книжка.</i> Организовать экскурсию в «Книжкино царство – мудрое государство». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. Самостоятельный выбор книги при открытом доступе.	Ноябрь
6-9 класс	Тема №4. <i>Структура книги.</i> Кто и как создаёт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки» – самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке.	Декабрь
1-5класс 1-5класс	Тема №5 <i>Игра-путешествие «В гостях у сказочных героев»</i> Тема №6. <i>Твои первые помощники – энциклопедии и словари.</i> Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели,	Январь Февраль

6-7класс	предметные указатели. Тема №7. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека.	Март
8-9класс	Тема №8 «Калейдоскоп профессий». Полезные и вредные Интернет-ресурсы.	Апрель
1-9класс	Тема№9 Летнее чтение	Май

V. Работа с читателями

Массовая работа

* В помощь учебному процессу оформлять тематические папки, составлять рекомендательные списки литературы. Рекомендовать мероприятия к предметным неделям.

* В помощь проведения школьных мероприятий организовать развернутые книжные выставки, составлять рекомендательные списки литературы, рекомендовать мероприятия.

3.Провести традиционные мероприятия:

Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.Цикл «Времена года» (книжные выставки, литературные чтения, обзоры книг, утренники, викторины)	1 раз в квартал	Библиотекарь
2.Выставка-вернисаж «Россия – Родина моя» (книжные выставки, обзоры, рекомендательные беседы).	В течение года	Библиотекарь
3. День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Библиотекарь
4. Выставка книг к международному Дню мира	сентябрь	Библиотекарь
5.195 лет со дня рождения русского писателя Л.Н. Толстого	сентябрь	Библиотекарь
6.Праздник школьной библиотеки: -- Праздничная программа «Книгосветное путешествие»; -- Акция «Подари книгу библиотеке»; -- Фотоколлаж «Портрет с книгой»	октябрь	Библиотекарь
-креативная выставка «Литературное кафе»		
7. День Приморского края «Люблю тебя, моё Приморье»	октябрь	Библиотекарь
8. Выставка книг по ПДД «Школа безопасности»	ноябрь	Библиотекарь

9. Выставка книг к международному дню единства и толерантности «Все мы разные, а Родина одна».	ноябрь	Библиотекарь
10. Беседа о жизни и творчестве Тургенева к 205-летию со дня рождения	ноябрь	Библиотекарь
11. Выставка книг ко Дню Конституции Российской Федерации «Моя Россия»	декабрь	Библиотекарь
12. Книжная выставка «С книгой по дорогам детства»	декабрь	Библиотекарь
13. Книжная выставка «Здравствуй, праздник новогодний, праздник ёлки и зимы!»	декабрь	Библиотекарь
14. Выставка книг «Святые вечера». Святки.	январь	Библиотекарь
15. Выставка книг ко Дню защитников Отечества «Защитники нашей Родины»	февраль	Библиотекарь
16. Беседа о жизни и творчестве В.В. Бианки к 130-летию со дня рождения.	февраль	Библиотекарь
17. Литературная гостиная «У священного огня»	февраль	Библиотекарь
18. Неделя детской книги: -- Праздничная программа «Библиотека, книга, я – неразлучные друзья!» -- Литературный микс «С книгами знаться – ума набираться!» -- Игровая программа «Саквояж с чудесами» -- викторина «В стране сказок» -- Игровая программа «Как заразиться вирусом чтения?» -выставка-сюрприз «Прочитай то, не знаю что».	Март	Библиотекарь
19. Познавательно-развлекательная программа «В космические дали!»	апрель	Библиотекарь
20. Громкие чтения «Жила-была сказка»	1 раз в неделю	Библиотекарь, воспитатели
21. Цикл мероприятий, посвящённых юбилейным и знаменательным датам (книжные выставки, викторины, литературные гостиные)	В течение года	Библиотекарь
22. Цикл мероприятий, посвящённых 79-й годовщине Великой Победе: -- выставка-обзор «Этих дней не смолкает слава» -- Проект «Без срока давности» -- рассказы о детях-героях	Май	Библиотекарь

V. Реклама библиотеки

- * Эстетически оформлять библиотеку.
- * Озеленение библиотеки.
- * Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей, картотек, тематических картотек и папок.

VI. Профессиональное развитие заведующей библиотекой

- * Изучение инновационных форм и методов библиотечной работы
- * Самообразование

VII. Взаимодействие с библиотеками района

- * Взаимодействие со школьными библиотеками района.
- * Взаимодействие с районной детской библиотекой

Библиотекарь КГОБУ
Черниговская КШИ
Гордеева Т.В.