

Дьяченко Дьяченко Ольга
Ольга Анатольевна
Анатольевна 2023.09.26
08:53:54 +10'00'



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Черниговская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»**

П Р И К А З

31.08.2023

с. Черниговка

№ 93 - а

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

Для четкой организации труда учителей, воспитателей и обучающихся (воспитанников) и эффективного проведения учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить рамки учебного года:
 - 1.1. Начало 2023-2024 учебного года – 1 сентября 2023 года
 - 1.2. Продолжительность учебного года:
 - в первом классе -33 учебные недели
 - в 1-9 классах - 34 учебные недели
 - 1.3. Окончание учебного года:
 - дата окончания учебных занятий – 24 мая 2024 года
 - дата окончания учебного года – 31 августа 2024 года
2. Определить продолжительность учебных периодов:
 - в 1-9 классах учебный год делится на четверти
 - сроки окончания учебных четвертей: Iч. – 27.10.2023; IIч. – 29.12.2023; IIIч. – 22.03.2024; IVч. – 24.05.2024.
3. Установить сроки и продолжительность каникул:
 - с 28.10.2023г. по 06.11.2023г.
 - с 30.12.2023г. по 08.01.2024г.
 - с 23.03.2024г. по 31.03.2024г.
 - дополнительные каникулы в 1 классе с 17.02.2024г. по 25.02.2024г.
4. Установить режим работы школы:
 - Учебный корпус:
 - Понедельник 8.00 – 17.00
 - Вторник – пятница 8.00 – 16.00

Спальный корпус:

Понедельник – пятница круглосуточно

4.1.Продолжительность учебной недели:

- 5-дневная рабочая неделя для 1-9 классов
- обучение осуществляется в одну смену.

4.2. Утвердить расписание звонков на уроки:

- 1 урок 8.30 – 9.10 перемена 15 минут;
- 2 урок 9.20 – 10.00 перемена 15 минут, 1-й полдник;
- 3 урок 10.15 – 10.55 перемена 15 минут, 2-й полдник;
- 4 урок 11.10 – 11.50 перемена 10 минут;
- 5 урок 12.00 – 12.40 перемена 20 минут, обед 1-ая смена;
- 6 урок 13.00 – 13.40 перемена 20 минут, обед 2-ая смена.
- 7 урок 14.00 – 14.40

В субботу, воскресенье и праздничные дни образовательное учреждение не работает.

5.Возложить ответственность на учителей школы за:

- жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на перемене, обеспечение режима проветривания;
- внесение изменений в расписание занятий только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица, его заменяющего;
- оставленные открытыми окна, не выключенный свет, за повреждение учебной мебели по окончании занятий в учебных кабинетах;
- приход на работу позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – позднее, чем за 30 минут до начала первого урока;
- участие в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителе, производственных совещаниях, определенном плане работы школы. В случае отсутствия на указанных мероприятиях предоставлять объяснительную записку на имя директора школы с указанием причины;
- за своевременность внесения отметок и заполнение информации в электронный журнал в системе Сетевой Город.Образование;
- получение письменного разрешения директора для проведения любых мероприятий с учащимися за пределами учебного плана (экскурсий, походов и т.п.), предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, участники, сопровождающих лиц и т.д.) не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, а при проведении мероприятия с выездом за пределы района, не позднее, чем за неделю;
- своевременность заполнения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.

6.Запретить учителям школы:

- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти, полугодия, без разрешения директора школы или лица, его заменяющего;
- удаление учащихся из класса во время урока;

- приглашение в кабинет посторонних лиц во время проведения уроков без предварительного разрешения директора школы, а в случае отсутствия – дежурного администратора;

- прием родителей во время проведения уроков;

- допускать на уроки учеников в верхней одежде;

- пользование сотовыми телефонами в личных целях на уроках.

7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- несвоевременность заполнения и ведение классного журнала в системе Сетевой Город.Образование, личных дел учащихся и всей отчетной документации по классу;

- своевременность проведения еженедельно классных часов;

- разрешение отсутствовать на уроках обучающимся на основании участия в различных мероприятиях (концерты, экскурсии, соревнования и т.д.) без приказа директора школы;

- доведение информации о запрещении пользования сотовыми телефонами во время уроков, курение в здании и на территории школы до сведения обучающихся и их родителей;

- своевременность подачи заявки на питание до 09.00 часов;

- реализацию программы воспитания.

Директор КГБОУ Черниговская КШИ

О.А. Дьяченко