

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Черниговская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № _____
от « _____ » _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО
ШМО
протокол № _____
от « _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГОБУ Черниговская КШИ
№ _____ от « _____ » _____ 2023 г.
_____ О.А. Дьяченко

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

Анализ выполнения годового плана образовательного и воспитательного процесса школы-интерната за 2022/2023 учебный год.

Целью анализа работы за 2022/2023 учебный год является:

Определение уровня развития школы-интерната, потенциала, а также условия функционирования учреждения, проблем и направления развития на основе анализа деятельности в рамках Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», концепции развития специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья, Устава ОУ (см. приложение «Анализ работы КГ ОБУ Черниговская КШИ за 2022-2023 учебный год).

Выводы:

План учебно-методической деятельности в соответствии с единой методической темой школы реализован. Методическая работа была направлена на создание в школе-интернате условий, обеспечивающих оптимальное коррекционно-развивающее сопровождение воспитательно-образовательного процесса, через использование элементов проектных современных педагогических технологий, как средство формирования личности обучающихся.

Поставленные цели и задачи на 2022/2023 учебный год педагогическим коллективом выполнены. Состояние качества знаний учащихся удовлетворительное. Учебные программы по всем предметам пройдены. Отмечается положительная динамика в повышении качества обучения и воспитания.

Благодаря своевременной комплексной работе у обучающихся наблюдаются позитивные изменения в познавательной, мотивационно-потребностной, эмоционально-волевой сфере. Использование здоровьесберегающих технологий дают положительные результаты, прошедшая диспансеризация (было обследовано 87 человек) показала, что у детей нет ухудшения качества здоровья. Состояние опорно-двигательной системы не вызывает беспокойства.

Деятельность работы кружков, секций, занятость обучающихся во внеурочное время позволили педагогам создать условия для развития индивидуальных способностей и раскрытия творческого потенциала каждой личности ребёнка. Результатом явилось участие детских творческих коллективов в районных, краевых, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, спортивных конкурсах.

В целом, уровень компетентности и методической подготовленности членов педагогического коллектива и администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства и управления всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

Работу над методической темой «Индивидуализация обучения как средство управления учебно-познавательной деятельностью учащихся с ОВЗ и условие для их самореализации, самоопределения и социализации» следует признать удовлетворительной.

Направления деятельности школы-интерната на 2023-2024 учебный год:

1. Реализация инновационных подходов к процессу обучения с использованием проектной деятельности.
2. Приоритетное развитие коммуникативных компетенций обучающихся, как жизненно необходимых.
3. Личностное развитие обучающихся, осуществляемое в деятельности воспитания и обучения.

4. Организация проектной деятельности обучающихся на уроках и внеурочное время.
5. Корректировка общешкольной программы профориентационной работы, ориентированной на индивидуализацию обучения, социализацию обучения и воспитания с гибкой системой профилей профессионально-трудового обучения.
6. Активная работа по профилактике правонарушений обучающихся.
7. Развитие сотрудничества с родителями обучающихся.
8. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
9. Создание благоприятных условий для развития познавательного интереса учащихся.
10. Формирование уважительного отношения к традициям страны, своего края, своей малой Родины, бережное отношение к природе.
11. Совершенствование здоровьесберегающей среды.
12. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, сотрудников образовательного учреждения.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Заместитель по УВР, классные руководители, соц.педагог.
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Заместитель по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Соц.педагог
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 30 августа	Заместитель по УВР, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Заместитель по УВР
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	Заместитель по УВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей.	сентябрь	Соц.педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Ежемесячно	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель по УВР, классные руководители, воспитатели
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Заместитель по УВР,

			классные руководители, соц.педагог
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	В течение года	Классные руководители, воспитатели, педагоги-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
14	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классный руководитель 9 класса, соц.педагог.
15	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Заместитель директора по УВР, соц.педагог
16	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости, посещаемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющим пропуски без уважительной причины по предметам	В течение года	Учителя – предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
20	Оформление классных уголков, уголков на группах, размещение в уголках актуальной информации		Классные руководители, воспитатели
21	Контроль Сетевого города	Каждый понедельник, в течение года	Заместитель по УВР
22	Анализ работы по всеобучу, воспитательной работе	Май-июнь	Заместитель по УВР

1.2. План работы по реализации ФГОС ФАООП в 1-7 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ФАООП в 1-7 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ФАООП в 1-7 классах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО учителей, классных руководителей и воспитателей.	сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год

1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ФАООП (с интеллектуальными нарушениями): О промежуточных итогах реализации ФГОС ФАООП 1-7 классах	Ноябрь	Директор, заместитель по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ФАООП: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ФАООП по итогам изучения в 1-7 классах, образовательной программы 8-9 классов	По четвертям	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ФАООП в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования, согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступле ния	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ФГОС ФАООП	Май- июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ФАООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности;	Ноябрь- декабрь	Администрация, завхоз	База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическая

	- обеспечение учебной и офисной мебелью; - модернизация пищеблока; - создание условий для комфортного пребывания учащихся; - обеспечение учебной и учебно-методической литературы.			справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 учебный год и на перспективу	Сентябрь	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	На 1 сентября	Заместитель директора по УВР	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4.	Прохождение аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР	План аттестации учителей на 2023-2024 уч.год.
4.5.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	План прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2024 уч. год.
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей-предметников по обсуждению вопросов ФГОС ФАООП, обмену опытом	По плану	Руководители ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ с установленными требованиями	Ежеквартально	Раздел образование-заместитель директора по УВР, Раздел-основные сведения, руководство, педагогический состав-секретарь учебной части Раздел новости-классные	информация

			руководители, воспитатели	
5.3	Проведение родительских собраний	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Соц.педагог	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходи мости	Администрация, педагог- психолог, соц.педагог.	
5.6.	Изучение нормативно-правовой документации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Администрация	Информация
5.7.	Изучение инструкций, локальных актов, методических материалов на заседаниях ШМО	Сентябрь - май	Администрация	Информация
6	Методическое обеспечение			
6.1	Диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах	По четвертям По графику ВШК	Зам.директора по УВР, руководитель МО, классные руководители, воспитатели	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации образовательной и воспитательной программы: - анализ работы педагогов; - подготовка материала для публичного отчёта	За четверть	Заместитель по УВР, учителя- предметники, классные руководители	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Методическое сопровождение реализации ФГОС ФАООП: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов, 5,6 классов, информационное сопровождение; - методическое сопровождение	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2.	Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.2.	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Заместитель директора по УВР, отв. за ведение сайта, педагогические работники, соц.педагог	Анализ по сайту
2.3.	Формирование списков обучающихся, расписания уроков, расписания внеурочной деятельности, педагогической нагрузки	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2.4.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справки, отчёты
3.	Работа с другими организациями			
3.1.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Администрация	
3.2.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администрация	

3. План методической работы.

Единая тема методической работы школы на 2023-2024 год: «Индивидуализация обучения как средство управления учебно-познавательной деятельностью учащихся с ОВЗ и условие для их самореализации, самоопределения и социализации».

Цель методической работы:

На основе индивидуализации обучения учащихся с ОВЗ создать психолого-педагогические условия для личностного развития, самореализации, самоопределения и социализации учащихся.

Активизация работы по организации проектно- исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.

Формирование у обучающихся базовых навыков коммуникации и социально-бытовой адаптации как средства подготовки к активной жизни в социуме.

Задачи:

1.Образовательная область - развивать мотивацию к обучению как основу учебного поведения каждого учащегося и коррекцию его познавательной сферы;

оптимизировать уроки за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

внедрять в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя;

изучать и применять эффективные формы и приёмы формирования у обучающихся ключевых образовательных компетенций;

активизировать работу по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к ситуации каждого ученика;

составлять учебные программ по предметам, учитывая вариативность, разноуровневость и пробелы в знаниях учащихся.

2.Воспитательная область – спланировать деятельность учреждения для развития эмоционально-волевой сферы, формирования навыков коммуникации как детерминанты поведения, способствующей успешной социализации обучающихся.

3.Лечебно-оздоровительная область - создавать оптимальные условия учёбы и быта обучающихся, в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, формированию здорового образа жизни.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	<p><i>Заседание 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы учебно-методической работы школы за 2022-2023 учебный год (выполнение учебных программ, программ воспитания). Общий анализ работы школы. 2. Основные направления работы школы на новый учебный год, утверждение плана работы школы, комиссий. 3. Инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности. 4. Требования к организации режима школы-интерната. 5. Утверждение педагогической нагрузки. 6. Утверждение решения педагогического коллектива. 	30.08.2023	Директор, ЗД по УВР, руководители МО.
2	<p><i>Заседание 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 1-ю четверть. 2. Адаптация учащихся 1 класса на основе наблюдений и мониторинга. 3. Взаимодействие семьи и школы как залог успеха учебно-воспитательного процесса. Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы. (Из опыта работы педагогов) 5. Сопровождение учащихся, состоящих на ВШК, анализ обследования условий проживания семей на ВШК 6. Рабочие вопросы. 	ноябрь	ЗД по УВР, руководители МО, педагоги соц. педагог
3	<p><i>Заседание 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 2-ю четверть. 2. Организация питания учащихся в условиях школы-интерната. Социологический опрос родителей, учащихся. 3. Воспитательный потенциал урока как средство формирования развивающей личности. (Из опыта работы педагогов) 4. Рабочие вопросы. 	январь	ЗД по УВР, руководители МО, педагоги соц. педагог
4	<p><i>Заседание №4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 3-ю четверть. 2. Анализ воспитательной работы в школе. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов. 3. Особенности работы с детьми-инвалидами. (Из опыта работы педагогов) 4. Рабочие вопросы. 	март	ЗД по УВР, классные руководители, руководители МО, педагоги
5.	<p><i>Заседание №5</i></p> <p>О завершении учебного года и проведении выпускных экзаменов в 9 классе. О переводе учащихся в следующий класс. О прохождении практики учащихся.</p>	май	ЗД по УВР, классные руководители

3.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР, руководители МО
2) Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по УВР
3) Самообразование	в течение года	Учителя, воспитатели
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) Участие в работе краевых МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	По плану	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	По плану	ЗД по УВР

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей, воспитателей

1) Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники, воспитатели
2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники, воспитатели
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, сайтах пед. сообществ.	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники, воспитатели

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых педагогов

1. Консультирование опытными педагогами, вновь принятых учителей, осуществлять методическое	По мере	ЗД по УВР
---	---------	-----------

сопровождение данных категорий работников	прибытия	руководители МО
2.Организовать наставничество вновь принятым учителям	в течение года	ЗД по УВР, руководители МО
3.Организовать посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4.Организовать посещение вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР

3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через индивидуализацию обучения и воспитания путем освоения современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся с ОВЗ.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Спец. семинары		
Ноябрь	«Проблемы здоровья и здорового образа жизни учащихся с ограниченными возможностями здоровья, значение здоровья и подходы к его определению»	Руководители ШМО, воспитатели, классные руководители.
Февраль	«Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе»	Руководители ШМО, воспитатели, классные руководители.
Апрель	«Профилактика табакокурения у детей с ограниченными возможностями здоровья. Опасность употребления спайсов среди подростков.	Руководители ШМО классные руководители, воспитатели, соц.педагог.
Предметные недели		
По плану МО	Неделя технологии и профориентации.	Руководитель МО
По плану МО	Неделя СБО и ОСЖ.	Руководитель МО
По плану МО	Неделя математики.	Руководитель МО
По плану МО	Неделя музыки и ИЗО.	Руководитель МО
По плану МО	Неделя русского языка и литературы.	Руководитель МО

По плану МО	Неделя биологии и истории.	Руководитель МО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио педагогов. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов.	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение программ по предметам.	Руководители ШМО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	Отчет о работе над методической темой.	Руководители ШМО
Май	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Режим дня школьника и его влияние на качество обучения.	Соц. педагог, классные руководители
Ноябрь	«Здоровье ребёнка в руках взрослых»	Соц. педагог, классные руководители
Январь	«Пагубное влияние курения табака на здоровье человека»	Соц. педагог, классные руководители
Май	«Жизнь ребёнка и успехи в школе» «Безопасность ребёнка во время летних каникул»	Соц. педагог

Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2023-2024 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог

3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц.педагог
6	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	ЗД по УВР
7	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
8	Тематический контроль учителей русского языка и литературы. Работа со слабоуспевающими учащимися.	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
9	Тематический контроль учителя математики. Работа со слабоуспевающими учащимися.	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
10	Индивидуальные беседы с учащимися девиантного поведения	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Классный руководитель, соц.педагог
11	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей - предметников	По плану	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся.	в течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл.руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники

2	Использование дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включение индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновление по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗД по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР, соц.педагог, кл.рук.
2	Подготовка информационных стендов	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР
3	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, педагог-психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук.ШМО	ЗД по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗД по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР

4. Организация воспитательной работы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	День Знаний (торжественная линейка)	1.09.2023	ЗД по УВР, классные руководители

2.	Выбор актива класса	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Организация самоуправления в классе	Сентябрь	Кл. руководители
4.	Дежурство по школе	ежедневно	ЗД по УВР, кл. руководители
5.	Субботник, уборка урожая с пришкольного участка	Сентябрь	ЗД по УВР, Кл. руководители
6.	Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения в школе	Сентябрь	Кл. руководители
7.	Мероприятия по профилактике детско дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители, воспитатели
8.	Профилактика правонарушений	сентябрь	ЗД по УВР, соц.педагог
9.	Профилактика суицидального поведения	в течение учебного года	ЗД по УВР, Кл.руководители, соц.педагог, педагог-психолог
10.	Месячник безопасности	сентябрь	ЗД по УВР, Кл. руководители
11.	Общешкольное и классные организационные родительские собрания	сентябрь	ЗД по УВР, Кл.руководители
12.	Фестиваль «Золотая осень»: стихи, выставки поделок, стенгазеты, презентации, конкурсы	Сентябрь-октябрь	Кл.руководители, руководитель МО кл.руководителей
13.	Акция «Спешите делать добро»	Сентябрь-октябрь	Кл.руководители, воспитатели
14.	Мероприятие «Посвящение в первоклассники»	сентябрь	Кл. руководители
15.	Спортивная квест-игра «Один за всех, все за одного»	октябрь	учитель физкультуры
16.	Подготовка классов и территории школы к зимнему сезону	октябрь, ноябрь	Кл. руководители, завхоз
17.	День народного единства	4 ноября	Кл. руководители
18.	Неделя технологии	октябрь	Рук.ШМО
19.	День Матери	ноябрь	Кл. руководители
20.	Неделя музыки и ИЗО		Рук.ШМО
21.	День толерантности	16 ноября	Кл. руководители
22.	День Конституции РФ. Беседы	12 декабря	Кл. руководители
23.	Неделя русского языка		
24.	Новогодние мероприятия	декабрь	ЗД по УВР, Кл.руководители

25.	Неделя русского языка и литературы	декабрь	Рук.ШМО
26.	Профориентационная работа	в течение года	ЗД по УВР, Кл.руководители
27.	Неделя биологии	январь	Рук.ШМО
28.	Месячник спортивно-массовой работы. Неделя спорта и ОБЖ	22 января- 22 февраля Февраль	ЗД по УВР, учитель физкультуры, классные руководители
29.	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню. Неделя книги	март	ЗД по УВР, классные руководители, библиотекарь
30.	День воссоединения Крыма с Россией	март	ЗД по УВР, Кл.руководители
31.	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	Март-апрель	Кл. руководители, учитель географии, изо
32.	День космонавтики	12 апреля	Кл. руководители
33.	Благоустройство школьной территории. Участие во Всероссийском субботнике	апрель	Кл. руководители
34.	Соревнования «Весёлые старты»	Апрель-май	Учителя физкультуры, классные руководители, воспитатели
35.	День здоровья	апрель	Учитель физкультуры, кл. руководители
36.	Дни воинской славы России	В течение года	кл. руководители
37.	Декада Боевой славы	май	ЗД по УВР, ст.вожатая, кл. руководители
38.	Мероприятия по безопасности ЧС	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители, воспитатели
39.	Озеленение пришкольного участка	Май-июнь	Учитель с/х труда
40.	Сотрудничество с детской библиотекой, районным музеем, ДЮСШ, РДК	в течение года	ЗД по УВР, кл. руководители, воспитатели
41.	Волонтерская деятельность	в течение года	кл. руководители, воспитатели
42.	Сотрудничество с детскими общественными организациями	в течение года	ЗД по УВР
43.	Участие в районных, краевых, региональных мероприятиях	в течение года	ЗД по УВР
44.	Проведение открытых мероприятий и классных часов	в течение года	ЗД по УВР руководители ШМО
45.	Последний звонок	май	ЗД поУВР, кл. руководители

46.	Организация внеурочной деятельности в каникулы	ноябрь, январь, апрель, июнь	Кл. руководители
47.	Трудовая практика	июнь	ЗД по УВР, кл. рук.
48.	Тематические классные часы и беседы	в течение года	кл. руководители
49.	Дни здоровья	Сентябрь, апрель	Учитель физ-ры, кл. руководители
50.	Обучающие тренировки в случае ЧС	Октябрь, февраль, апрель	ЗД поУВР,

**4.1. Календарный план воспитательной работы
КГБОУ Черниговская КШИ на 2022-2023 учебный год, приложение к АООП УО (ИН)**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Модуль «Школьный урок»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) учителями-предметниками	1-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературного чтения)	3-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках природоведения, биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-9	30.04	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-9	в течение года	учителя, кл. руководители

Модуль «Основные школьные дела и события»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка «День знаний»	1-9	1 сентября	Зам. директора по УВР, Трошкина Т.А., Морозова И.А.
Классный час «Моя родина - Россия»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Акция, посвященная окончанию Второй Мировой войны «Голубь мира»	5-9	3 сентября	Учитель истории, классные руководители, воспитатели
Уроки мужества: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; День памяти жертв Беслана; День начала блокады Ленинграда	5-9	4 сентября- 15 сентября	Учитель истории, классные руководители, воспитатели
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-9	Каждый понедельник	Руководитель МО воспитателей и классных руководителей
«Разговоры о важном»	1-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный день здоровья «Мама, папа, я – спортивная семья»	1-9	8 сентября	Учитель физкультуры, классные руководители
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь- декабрь	Учитель физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ» в рамках дня здоровья	1-9	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Классный руководитель
«День учителя»	1-9	5 октября	Заводная Н.Ю., Алексеева В.В.
Декада по ПДД	1-9	ноябрь	Заводная Н.Ю., Алексеева В.В.
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	1-9	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-9	13-20 ноября	Классные руководители,

			воспитатели
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-9	Декабрь	Классные руководители, воспитатели
Новогодние утренники	1-9	Декабрь	Классные руководители, воспитатели
Мероприятия к 23 февраля: Соревнования «А ну-ка парни», праздничная линейка к 23 февраля	1-9	19-21 февраля	Матченко М.В., Истомина О.Б. классные руководители
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя-предметники
Мероприятия к 8 марта: Праздничный концерт	1-9	4-6 марта	Трошкина Т.А., Шныр Ж.В., классные руководители
День космонавтики	1-9	Апрель	Бусленко О.С., Зинина Ю.С., классные руководители
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	1-9	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке «Дары осени»»	1-9	Октябрь	Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники
Школьная отчетная выставка «Наше творчество»	1-9	Апрель	Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»: торжественная линейка, посвященная Дню Победы	1-9	Май	Истомина О.Б. Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-9	1-9 мая	Классные руководители, воспитатели
Прощание с начальной школой	4	Май	Алексеева В.В.
Прощание с букварем	1	Май	Зинина Ю.С.
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	1-9	Май	Воспитатели, классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	1-9	24 мая	Гордеева Т.В., Штыка М.К.
Итоговые классные часы	1-9	24 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
Заседание МО классных руководителей	1-9	30 августа	Руководитель ШМО
Планирование воспитательной работы классов, групп на 2023-2024	1-9	До 15 сентября	Классные руководители,

учебный год			воспитатели
Проведение классных часов	1-9	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися «Группы риска», состоящими на внутришкольном учете и ОДН	1-9	До 20 сентября	Классные руководители, воспитатели
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах	1-9	До 15 сентября	Замдиректора по УВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных и групповых уголков	1-9	До 15 сентября	Классные руководители, воспитатели
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-9	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных руководителей и воспитателей	1-9	По отдельному плану	Руководитель ШМО
Педсовет по воспитательной работе	1-9	март	Замдиректора по УВР
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	1-9	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели
Анализ ВР с классом за уч. год	1-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-9	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-9	1	Классные руководители
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительского комитета	1-9	В течение учебного года	Члены родительских комитетов классов
Взаимодействие с социально- психологической службой школы	1-9	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-9	В течение года	Соц.педагог
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной	1-9	В течение года	Классные руководители

ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»			социальный педагог
Работа с психологом	1-9	В течение года	Педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей «Защита ученических проектов»	1-9	Апрель-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Акция «Чистый двор»	1-9	Октябрь, апрель	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы, соц.педагог
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-9	В течении года	Классные руководители
Участие в патриотических мероприятиях	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-9	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-9	01.09	Классные руководители, воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	1-9	27.09	Классные руководители, воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	1-9	05.10	Классные руководители, воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-9	04.11	Классные руководители, воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной	1-9	29.11	Классные руководители,

Дню матери			воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	1-9	09.12	Классные руководители, воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-9	14.02	Классные руководители, воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-9	23.02	Классные руководители, воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-9	08.03	Классные руководители, воспитатели
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-9	09.05	Классные руководители, воспитатели
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-9	В течение года	Классные руководители
Участие в региональных чемпионатах «Абилимпикс»	7-9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия округа	6-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Проектная деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-9	4-8 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-9	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-9	4-8 сентября	Классные руководители

Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Соц.педагог, классные руководители
Проведение общешкольной викторины «Безопасность школьника»	1-9	октябрь	Замдиректора по УВР, соц.педагог
Совет профилактики правонарушений	1-9	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР, соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-9	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-9	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Тематический классный час «Безопасный интернет»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на новогодних утренниках.	1-9	Конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-9	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители, ответственный за антитеррористическую защищенность
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-9	Конец 3 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактике ДТП	1-9	май	Соц.педагог
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-9	Конец 4 четверти	Классные руководители
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	По плану работы комиссии	Соцпедагог, классный руководитель
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Гордость школы»	1-9	В течение года	Замдиректора по УВР Руководитель шмо классных руководителей
Оформление классных уголков	1-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Конкурс «Красота родного края»	1-4	октябрь	Классные руководители, воспитатели
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-9	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь

Выставка Новогодних плакатов, один от класса, формат А3	1-9	С 1 декабря	Классные руководители, воспитатели
Новогоднее оформление кабинетов, групповых комнат	1-9	С 10 декабря	Классные руководители, воспитатели
Создание фотозон к тематическим праздникам	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я – дружная семья!» совместная деятельность учащегося и родителей	1-4	Октябрь – сбор фото, ноябрь-фотоконкурс	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО, соц.педагог
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-9	В течение года	Классные руководители
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных акциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	1-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Коллективно-творческие дела	1-9	в течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-9	В течение года	Замдиректора по УВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности	1-9	В течение года	Замдиректора по УВР Соцпедагог
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2, 5	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, классные руководители
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, воспитатели
Тематические фотовыставки, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-9	02-06.11	Классные руководители, воспитатели
Библиотечные часы	1-9	март	педагог-библиотекарь,
Кинолектории (по предложенному плану)	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-9	01-09.05	Руководители ШМО, классные руководители, воспитатели
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-9	май	классные руководители, воспитатели
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	1-9	Каждую неделю	Замдиректора по УВР, соцпедагог, руководители ШМО
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	1-9	Каждую неделю	Замдиректора по УВР, соцпедагог, руководители ШМО
Фоторепортажи с школьных мероприятий	1-9	В течение года	Замдиректора по УВР, соцпедагог, руководители ШМО

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Ответственные
Август	1. О готовности школы-интерната к новому учебному году (оценка материально-технического и эстетического оформления классов, кабинетов технологии, мастерских, групп, столовой, спортзала, библиотеки. Состояние работы по охране труда, ТБ, антитеррористической и пожарной безопасности.	Директор, заведующий хозяйством, зам. директора по УВР
	2. О проведении Дня знаний 1 сентября.	

	3. О комплектовании классов и групп на 2023-2024 учебный год. Подготовка к педсовету.	
	4. Проведение учителями инструктажей ТБ на уроках и во внеурочное время	
	5. Правильность и своевременность оформления личных дел.	
	6. Расписание занятий, кружков внеурочной деятельности. Режим учащихся- группы-интерната. Организация питания учащихся.	
Сентябрь (1 неделя)	1. Итоги первых учебных дней: Всеобуч в школе, посещаемость занятий учащимися, Обеспечение учащихся учебниками на новый учебный год.	Директор, зам директора по УВР, библиотекарь, администратор сетевого города, соц.педагог.
	2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе-интернате. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное и внеурочное время.	
	3. Организация питания в школьной столовой. График питания, режим работы столовой, меню, проверка документации на продуктовом складе.	
	4.О состоянии школьной документации. Анализ размещения информации в Сетевом городе, на сайте учреждения, сообществах (в контакте, одноклассниках)	
	5.О результатах проверки личных дел вновь прибывших учащихся	
Сентябрь (4 неделя)	1.О создании банка «трудных» учащихся.	Директор, заведующий хозяйством, зам. директора по УВР, соц.педагог, руководитель МО классных руководителей
	2.О контроле посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.	
	3.Организация досуговой деятельности воспитанников (кружки дополнительного образования, спортивные кружки.	
	4.Анализ планов воспитательной работы (актуальность решаемых задач и соответствие теме школы)	
	5. О состоянии охраны труда и противопожарной и антитеррористической безопасности в школе-интернате.	
Октябрь (3 неделя)	1. Подготовка к Дню учителя, воспитателя (1 неделя)	Директор, зам. директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог
	2. Готовность и адаптация первоклассников к школе.	
	3.О результатах проверки школьной документации	
	4. О работе с родителями детей, находящихся в социально опасном положении.	
	5. О плане работы педагогов в осенние каникулы.	
Ноябрь	1.Состояние учебных кабинетов, групп в соответствии с требованиями	Директор, зам. директора по УВР
	2. Об итогах учебно-воспитательной работы за 1 четверть.	

	3. О выполнении программ по учебным предметам.	
	4. О работе кружков доп.образования. Мониторинг участия учащихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах.	
	5. Анализ выполнения плана контроля руководства за 1 четверть	
	6. Планирование работы на 2 четверть	
Декабрь (декабрь 3 неделя)	1. О проведении новогодних мероприятий и выполнении требований по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители.
	2. Результаты адаптации обучающихся 1 класса.	
	3. О плане работы школы- интерната в зимние каникулы.	
Январь	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие.	Директор, зам. директора по УВР
	2. Анализ выполнения плана контроля руководства за 2 четверть.	
	3. Планирование работы на 3 четверть.	
Февраль	1. Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных мероприятий.	Директор, зам. директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители
	1. Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании. О профилактической работе с трудными подростками и неблагополучными семьями.	
	2. О соблюдении режимных моментов учащихся группы-интерната	
	3. О результатах работы ПМПк	
	4. Работа по профориентации с учащимися 8, 9 классов	
Март	1. Об итогах учебно-воспитательной работы, о выполнении программ по предметам за 3 четверть.	Директор, зам. директора по УВР, соц.педагог
	2. Анализ посещаемости и успеваемости детей из группы «риска»	
	3. Результаты проверки школьной документации.	
	4. Анализ выполнения плана контроля руководства за 3 четверть. Планирование работы на 4 четверть.	
Апрель	1. Результаты работы Совета по профилактике.	Директор, зам. директора по УВР кладовщик, соц.педагог
	2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся в учебном году	
	3. Соблюдение санитарных требований в учебных классах, группах, помещениях	
	4. Анализ организации питания в школьной столовой, качество завоза продуктов питания.	
	Проверка школьной документации	
Май	1. О проведении праздника последний звонок.	Директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством
	2. Об итогах повышения квалификации и самообразования педагогов.	
	3. О допуске к экзаменам учащихся 9 класса	
	3. О выполнении мероприятий по антитеррористической безопасности, ПБ, охране труда	

6.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	Август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	ЗД по УВР
		Требования к ведению школьной документации, правил внутреннего распорядка.	ЗД по УВР
2	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2023-2024 учебный год	ЗД по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗД по УВР, кл. руководитель 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобуча	ЗД по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с Программой воспитания	ЗД по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5 класса в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (электронных журналов, личных дел, кружковой работы, обучающихся на дому)	ЗД по УВР
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗД по УВР
6	Февраль	Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах, группах.	ЗД по УВР
		Анализ работы по всеобучу.	
7	Март	Работа по профориентации учащихся 9 класса	ЗД по УВР, классный руководитель 9 класса
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса.	ЗД по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с АООП УО (ИН) в 1-7 классах.	ЗД по УВР, руководители МО
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование МР на 2024/2025 учебный год	

6.3. Организация внутришкольного контроля.

№	Контрольно-диагностическая	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
---	----------------------------	-----------------	--------------	-----------------	-------	-------	---------------

	деятельность						
сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. руководители, соц.педагог
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Проверка рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, программ по дополнительному образованию	Календарно-тематическое планирование	Фронтальный	Проверка рабочих программ с 1 по 9 классы	С 11.09.по 28.09.	Справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
2	Проверка заполнения электронных журналов	Ведение и заполнение эл.журналов	оперативный	Проверка ЭЖ	На конец месяца	Информационная справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Комплектование списочного состава учащихся, посещающих кружки дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Сверка списков обучающихся	До 15.09	Справка	Зам. дир. По УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-9 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	Мед.сестра
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Соц.педагог, ЗД по УВР
Блок5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							

1	Работа с вновь прибывшими учителями	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗД по УВР
Блок 6. Состояние учебно-методической работы							
1	Неделя физкультуры (день здоровья)	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	По плану МО	Протокол МО	Учитель физкультуры, рук МО
2	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-9 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-9 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗД по УВР, рук ШМО кл.руководителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	04.-08.09	Совещание	ЗД по УВР, учителя-предметники
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	25-29.09	Справка	ЗД по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	Совещание	ЗД по УВР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-9 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профорientационная работа							
1	Обзорная	8-9 классы	персональный	Беседы с	В течение	информация	Кл.руководители

	информация об учебных заведениях			обучающимися	месяца		
октябрь							
Блок1.Внутришкольная документация							
1.	Контроль за ведением личных дел обучающихся 1-9 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка личных дел	16-20.10	Справка	ЗД по УВР
2.	Проверка заполнения электронных журналов	Ведение и заполнение эл.журналов	оперативный	Проверка ЭЖ	На конец месяца	Информационная справка (отчет ЭЖ)	ЗД по УВР
Блок2. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов в начальных классах	Соблюдение требований к организации образовательной деятельности	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	09.10-27.10	Справка	ЗД по УВР
2	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 10.10	Справка	Зиректор, ЗД по УВР, педагог-психолог
3.	Адаптационный период в 5 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 25.10	Справка	Зиректор, ЗД по УВР, педагог-психолог
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Всеобуч в 5-9 классах	Посещаемость обучающимися занятий	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг	соц.педагог
2	Неделя математики	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	По плану МО	Протокол МО	Учителя математики, рук МО
Блок 4.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,9 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,9 классов, соцпедагог
2	Организация планирования воспитательной	Планы воспитательной работы классных	тематический	Собеседование, анализ документации,	В течение месяца	справка	ЗД по УВР

	работы в школе	руководителей 1-9 классов		посещение мероприятий			
Блок 5. Профориентационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9 классов по определению дальнейшего обучения в профессиональном колледже	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	Опрос учащихся	3 неделя месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководитель 9 класса, соц.педагог
ноябрь							
Блок1.Внутришкольная документация							
1	Проверка заполнения электронных журналов	Ведение и заполнение эл.журналов	оперативный	Проверка ЭЖ	На конец месяца	Информационная справка (отчет ЭЖ)	ЗД по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Проверка преподавания предмета технологии в 5-9 классах	Учебно- воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	13-17.11	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием	Пищеблок, столовая, продуктовый склад	Плановый	Проверка соблюдения требований к организации питания, санитарных норм и правил.	В начале месяца	информация	соцпедагог
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка преподавания предметов в 5-9 классах	Учебно- воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
2.	Экспертные оценки работы аттестующихся учителей. Выявление	Уровень профессиональной подготовки учителя	Персональный	Посещение уроков, занятий, беседа, проверка документации,	В течение месяца	Экспертная оценка профессиональной деятельности	ЗД по УВР

	соответствия педагогической деятельности заявленной категории в рамках аттестации			портфолио.			
Блок 5. Анализ внеурочной деятельности обучающихся группы интерната							
1	Реализация планов воспитательной работы	Воспитательный процесс, соблюдение режимных моментов	Персональный	Посещение групп	20.11-30.11	справка	ЗД по УВР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Развивающе-познавательный аспект самоподготовки	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	фронтальный	Посещение групп	20-30.11	справка	Зам. директора по УВР Руководитель МО воспитателей
Блок 7. Охрана труда							
1	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся, спальном корпусе группы-интерната	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
Блок 8. Состояние учебно- методической работы							
	Неделя биологии и истории	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	По плану МО	Протокол МО	Учителя биологии, истории, рук МО
декабрь							
Блок1. Внутришкольная документация							
1	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 2-9классов	25.12-29.12	Информационная справка	ЗД по УВР
2	Проверка заполнения электронных	Ведение и заполнение	оперативный	Проверка ЭЖ	На конец месяца	Информационная справка (отчет ЭЖ)	ЗД по УВР

	журналов	эл.журналов					
Блок 2. Образовательная деятельность							
1.	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка, тетрадей	04-08.12	Совещание при завуче	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок3.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
2.	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	11-29.12	справка	Директор, ЗД по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗД по УВР, руководители ШМО
2	Неделя технологии и профориентации	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	По плану МО	Протокол МО	Учителя технологии, рук МО
3	Формирование базы данных на выпускников 9 класса		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД по УВР
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Проверка тетрадей обучающихся 1-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение тетрадей	оперативный	проверка тетрадей	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда							
1	Контроль за охраной труда на уроках физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-28.12	справка	ЗД по УВР
январь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещаемостью занятий	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Соц.педагог, классные руководители

	обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте						
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль заполнения электронных журналов	Ведение и заполнение эл. журналов	оперативный	Проверка ЭЖ	На конец месяца	Информационная справка (отчет ЭЖ)	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль учителей «Организация подготовки к урокам».	Учебно-воспитательный процесс.	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	22-31.01	справка	ЗД по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни.							
1	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, соцпедагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1.	Охват дополнительным образованием учащихся	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Кружки, секции	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
2.	Охват внеурочной деятельностью обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 1-9 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Организация воспитательной работы в 1-9 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов, занятий	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
1.	Предупреждение	Учебно-	тематический	Анализ	В течение	Совещание при	ЗД по УВР

	детского травматизма	воспитательный процесс		результатов	месяца	директоре	
2.	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	В течение месяца	Информационная справка	ЗД по УВР
Блок 9. Профориентационная работа							
1.	Анализ работы по профориентации учащихся 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Собеседование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители, соц.педагог
февраль							
Блок1. Внутришкольная документация							
1.	Проверка заполнения электронных журналов	Ведение и заполнение эл.журналов	оперативный	Проверка ЭЖ	На конец месяца	Информационная справка (отчет ЭЖ)	ЗД по УВР
Блок 2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	Состояние преподавания обществознания в 8-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1.	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках вновь прибывших учителей	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
2.	Неделя русского языка и литературы	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	По плану МО	Протокол МО	Учителя русского языка, рук МО
Блок 4.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Организация работы по дополнительному образованию	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 5. Профориентационная работа							
1.	Экскурсионный обзор	Учащиеся 9 класса	персональный	Встречи с	В течение	отчёт	ЗД по УВР, кл.

	образовательных учреждений			представителями профессиональных колледжей	месяца		руководитель 9 кл., соцпедагог
март							
Блок1. Внутришкольная документация							
1.	Проверка заполнения электронных журналов	Ведение и заполнение эл.журналов	оперативный	Проверка ЭЖ	На конец месяца	Информационная справка (отчет ЭЖ)	ЗД по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1.	Информирование родителей и обучающихся об успеваемости	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 1-9 кл.
2.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	04-22.03	справка	ЗД по УВР
Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1.	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	4-7.03.	справка	Администрация, соцпедагог
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
1.	Методическое сопровождение к аттестации педагогов	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок 5.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Организация работы по патриотическому воспитанию в 1-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук ШМО
апрель							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок2. Внутришкольная документация							
1.	Проверка	документация	персональный	Проверка	08-15.04	Справка	ЗД по УВР

	документации социального педагога			документации			
2.	Соблюдение режимных учащимися, находящимися на интернатном пребывании	Санитарные правила	фронтальный	Режимные моменты	2-3 неделя	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
1.	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-9 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-9 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД по УВР, рук ШМО
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Организация проведения классных часов в 5-9 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 7. Охрана труда							
1.	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 2 5.04	Акт проверки	ЗД по УВР
май							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Итоги по всеобучу	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка посещаемости	22-26.05	справка	Соцпедагог
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка заполнения электронных	Ведение и заполнение	оперативный	Проверка ЭЖ	На конец месяца	Информационная справка (отчет ЭЖ)	ЗД по УВР

	журналов	эл.журналов					
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к экзамену, о переводе обучающихся 1-9 кл.	ЗД по УВР, кл. руководители
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	22-26.05	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	Отчеты ЭЖ	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Выполнение плана воспитательной работы.	Реализация планов воспит. работы, деятельность соц.педагога	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук МО классных руководителей
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-9 классов в период летних каникул	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 8. Профорientационная работа							
1	Мониторинг обучающихся 9 класса по определению дальнейшего обучения	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководитель 9 кл., соцпедагог
июнь							
Блок1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация	Учебно-		Проведение	В течение	справка	ЗД по УВР

	итоговой аттестации	воспитательный процесс		экзаменов	месяца		
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Выдача свидетельств учащимся 9 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы в летний период	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Соц.педагог

6.4. Организация внутришкольного руководства.

№ п/п	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь				
1	Совещания	Совещание при директоре Инструктивно-методическое совещание	1 нед 2 нед.	Администрация
2	Организационно-педагогическая и учебная работа	День знаний Организация питания Составление графика контрольных работ. Календарно-тематическое планирование уроков, кружков, внеурочной деятельности. Планирование воспитательной работы. Анализ обеспеченности учебниками. Комплектование групп интерната. Организация работы по проведению консилиумов в 1-ом классе. Неделя физкультуры	1.09 Первая неделя	Администрация Библиотекарь Руководители ШМО
3	Методическая работа	Методический совет №1	8.09	Руководители ШМО

		Заседания метод. объединений по утверждению плана работы. Организация и проведение предметных недель.	Третья неделя	
4	Воспитательная работа	Торжественная линейка «День знаний» Организация дежурства по школе, в спальном корпусе Организация школьного самоуправления Акция «Внимание, дети!» Неделя «Памяти» Общешкольный день здоровья «Мама, папа, я – спортивная семья» Весёлые старты 1-4кл. Легкоатлетическая эстафета 5-9кл. Мероприятия: посвящение в первоклассники 1-4кл.	1.09 В теч .недели 11-18 11.09 12.09. вторая неделя	Кл. Руководители ЗД по УВР Учитель физкультуры
5	Работа в социуме, работа с родителями	Родительские собрания. Выбор родительского комитета класса и школы.	20.09	Администрация, кл. руководители. соц.педагог
6	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Работа с детьми «группы риска» и их семьями.	1 -2 недели	Соц. педагог, кл.рук., педагог-психолог.
7	Техника безопасности	Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма. Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасности Инструктаж по электро- и пожаробезопасности Эвакуация при ЧС, пожаре	1,2 недели 1 неделя	Учителя предмет. Кл. руководители Администрация
Октябрь				
1	Консилиумы	«Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности.	12.10	ЗД УВР,учитель нач.кл., педагог- психолог
2	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
3	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя математики Знакомство с нормативными документами. График работы на каникулах.	9-13.10	Рук ШМО Администрация
4	Методическая работа	Организация консультаций по предметной деятельности Открытые мероприятия классных руководителей, воспитателей	1 неделя По плану	Рук. ШМО
5	Всеобуч	Контроль за посещаемостью учащихся	В течение месяца	Соц.педагог
6	Воспитательная работа	Международный день пожилых людей.	По плану	

		<p>Всемирный день защиты животных. День учителя. День Воспитателя Старт акции «Я – гражданин России» Книжная выставка «День Учителя» Международный День школьных библиотек Организации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</p>		<p>ЗД УВР Классные руководители, воспитатели, руководители ШМО</p>
7	Работа в социуме, работа с родителями	Обновление базы данных о семьях учащихся	1 неделя	Кл. руководители, Соц. педагог
8	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	<p>Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях. Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.</p>	В теч. месяца	Кл. рук. Соц. педагог
9	Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду	4 нед.	Кл. руководители
10	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	25.10	Кл.рук., завхоз
Ноябрь				
1	Педагогические советы	<p><i>Заседание 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 1-ю четверть. 2. Адаптация учащихся 1 класса на основе наблюдений и мониторинга. 3. Взаимодействие семьи и школы как залог успеха учебно-воспитательного процесса. Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и школы. (Из опыта работы педагогов) 5. Сопровождение учащихся, состоящих на ВШК, анализ обследования условий проживания семей на ВШК 6. Рабочие вопросы. 	2 нед.	ЗД по УВР, руководители МО, педагоги соц. педагог
2	Консилиумы, семинары	«Проблемы здоровья и здорового образа жизни учащихся с ограниченными возможностями здоровья, значение здоровья и подходы к его определению»	3 нед. 11-22.11	Руководители ШМО, воспитатели, классные

				руководители.
3	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
4	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя биологии и истории	13-17 по плану	Рук МО учителей
5	Методическая работа	Заседание метод.совета №2 Заседания ШМО (по плану)	Третья неделя	ЗД УВР
6	Воспитательная работа	День народного единства Международный день толерантности День матери День Государственного герба Российской Федерации Школьный конкурс чтецов Неделя энергосбережения	до 4.11 16.11. 29.11 30.11 13.11 16-20.11	Классные руководители, библиотекарь
7	Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей учащихся , имеющих пропуски за 1 четверть, неблагополучных семей. Родительские собрания	В теч.недели По плану	Кл. руководители, соц.педагог
8	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения	В течение Месяца 4 неделя	Соц.педагог, кл. руководители, педагог-психолог.
9	Техника безопасности	Инструктаж по т/б на первом льду. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	2 нед. 19.11	Классные руководители
Декабрь				
1	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
2	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя технологии и профориентации Отчёты за 1 полугодие по учебной и воспитательной работе.	4-8.12 28.12.2023.	Рук.МО Кл. руководители, Учителя- предметники
3	Воспитательная работа	День борьбы со СИПДом День Неизвестного солдата; Международный день инвалидов День добровольца (волонтера) в России День Героев Отечества День Конституции Новогодние утренники.	1.12 3.12 5.12 9.12 до 12.12 28.12	Кл. руководители учитель истории воспитатели
4	Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей детей «группы риска»	В теч. месяца	Соц.педагог

5	Техника безопасности	Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б. Инструктаж с учащимися.	До 28.12.2023 25.12.2023	Комиссия Кл. руководители
6	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	25, 26.12.2023	Кл.рук., завхоз
Январь				
1	Педагогические советы	<i>Заседание 3</i> 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 2-ю четверть. 2. Организация питания учащихся в условиях школы-интерната. Социологический опрос родителей, учащихся. 3. Воспитательный потенциал урока как средство формирования развивающей личности. (Из опыта работы педагогов) 4. Рабочие вопросы.	2неделя	ЗД по УВР, руководители МО, педагоги соц.педагог
2	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
3	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя музыки и ИЗО Месячник по военно-патриотическому воспитанию	С 22.01 по 22.02	Рук. ШМО Классные руководители
4	Воспитательная работа	День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной Армией Освенцима «Богатырские забавы» Акция «Подарок солдату» Операция «Накормите птиц» Конкурс патриотической песни	27.01 4 неделя В течение месячника 22.01	Кл. руководители воспитатели
5	Работа в социуме, работа с родителями	Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-9кл. Акция «Семья»	1неделя январь	ШМО кл. рук. Кл. руководители, Соц.педагог
6	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Анкетирование учащихся 9 класса с целью профориентации. Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения.	3 нед.	Кл. рук. Соц.педагог, кл.руководители
7	Техника безопасности	Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	По плану	Учителя предметники
Февраль				
1	Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	Администрация

		Совещание при директоре	4 нед.	
2	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя русского языка и литературы	5-9.02	Рук МО учителей
3	Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	по плану	ЗД, рук ШМО
4	Семинары	«Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе»	2-ая декада февраля	Руководители ШМО, воспитатели, классные руководители.
5	Воспитательная работа	Месячник оборонно-массовой работы День разгрома фашистов в Сталинградской битве День защитника Отечества неделя спортивно-массовой работы. Акция «Подарок солдату» Международный день родного языка	В течение месяца 2.02 23.02 До 17.02. 15.02. 21.02	Кл.рук., библиотекарь
6	Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья» Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества.	В теч. месяца	Кл. руководители соц.педагог, учитель физкультуры
7	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	3 неделя	Соц.педагог
8	Техника безопасности	Состояние документации по т/б	4 нед.	Администрация
Март				
1	Педагогические советы	<i>Заседание №4</i> 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 3-ю четверть. 2. Анализ воспитательной работы в школе. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов. 3. Особенности работы с детьми-инвалидами. (Из опыта работы педагогов) 4. Рабочие вопросы.	3 нед.	ЗД по УВР, классные руководители, руководители МО, педагоги
2	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в классах»	4 неделя	ЗД УВР Кл.рук., учителя-предметники
3	Совещания	Совещание при зам.директора	2 нед.	Администрация

		Совещание при директоре	4 нед.	
2	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя СБО и ОСЖ	11.03-15.03	Рук МО учителей
4	Воспитательная работа	Праздник 8 марта (мероприятия по плану). Неделя детской книги День воссоединения Крыма с Россией День театра и кино Всемирный день Земли	5.03 18.03 27.03 3 неделя 19.03.	Классные руководители, воспитатели
5	Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья». Подведение итогов	4неделя	Кл. руководители, Соц.педагог
6	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Заполнение карт социального благополучия ребёнка. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	3 нед	Соц.педагог Кл.рук.
7	Техника безопасности	ТБ в весенний период и по правилам поведения во время выездных мероприятий. Конкурс рисунков «Весенний лёд»	2 нед. 1 нед.	Кл. руководители. Учителя
Апрель				
1	Семинары	«Профилактика табакокурения у детей с ограниченными возможностями здоровья. Опасность употребления спайсов среди подростков.	1 неделя	Руководители ШМО классные руководители, воспитатели, соц.педагог.
2	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
3	Организационно-педагогическая и учебная работа	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов Неделя предметов эстетического цикла	12-16.04. 12-16.04	ЗД, рук.МО Учителя объедин.
4	Методическая работа	Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК	4 нед.	ЗД УВР
5	Воспитательная работа	Всероссийский день здоровья Конкурс рисунков «Космические дали», День космонавтики Месячник безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» День птиц Международный день детской книги.	7.04 2 неделя В теч. месяца 1 неделя 3.04	Классные руководители, воспитатели
6	Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей учащихся девиантного поведения.	В теч. месяца	Соц.педагог

7	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Контроль за посещаемостью, занятостью учащихся девиантного поведения	В течение месяца	Кл. руководители, Соц.педагог
8	Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника. Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников	3 нед. 4 нед.	ЗД УВР Кл. руководители
Май				
1	Педагогические советы	<i>Заседание №5</i> О завершении учебного года и проведении выпускных экзаменов в 9 классе. О переводе учащихся в следующий класс. О прохождении практики учащихся.	3неделя 4 неделя	ЗД по УВР, классные руководители
2	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	По плану		ЗД УВР
3	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Администрация
4	Организационно-педагогическая и учебная работа	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.	2 нед.	ЗД УВР учителя-предметники
5	Методическая работа	Заседания МО, заседание МС (по плану)	3 нед 2 нед..	ЗД УВР МО ЗД УВР МО
6	Система работы по итоговой аттестации	Составление расписания экзаменов	1 нед.	ЗД УВР
7	Воспитательная работа	Декада Памяти. День Победы. Последний звонок. Праздник «Здравствуй, юная Россия!» День рождения пионерии «Юные герои» День детских общественных организаций России День славянской письменности и культуры Старт акции «Подросток». Работа совета профилактики (рейды в вечернее время, дежурство на дискотеке)	1-9.05. 26.05 19.05 19.05. 19.05. 24.05 19.05	ЗД УВР Кл. руководители, соц.педагог
8	Работа в социуме, работа с родителями	Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года. Организация ЛОЛ».	12.05.	Администрация, Кл. руководители
9	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость школы учащимися «группы риска»	В теч. месяца	Соц.педагог Кл. руководители
10	Техника безопасности	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.)	3 неделя	Кл.рук.

11	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений (1-4, 5-9 кл)	22,23.05	Кл.рук., завхоз
Июнь				
2	Совещания	Совещание при директоре	2 неделя	ЗД УВР
3	Организационно-педагогическая и учебная работа	Комплектование 1- 9 классов Организация работ летней практики	В течение месяца	Администрация
4	Методическая работа	Планирование работы	В теч. месяца	Администрация. ШМО
5	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Организация летнего отдыха учащихся	В течение месяца	Кл. руководители, соц.педагог
6	Техника безопасности	Инструктаж учащихся, занятых в летней практики.	1 неделя	ЗД УВР, кл. руководители

6.5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Учителя, воспитатели, заведующий хозяйством.
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 30.09	ЗД по УВР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 30.09.	Администрация
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД по УВР, завхоз